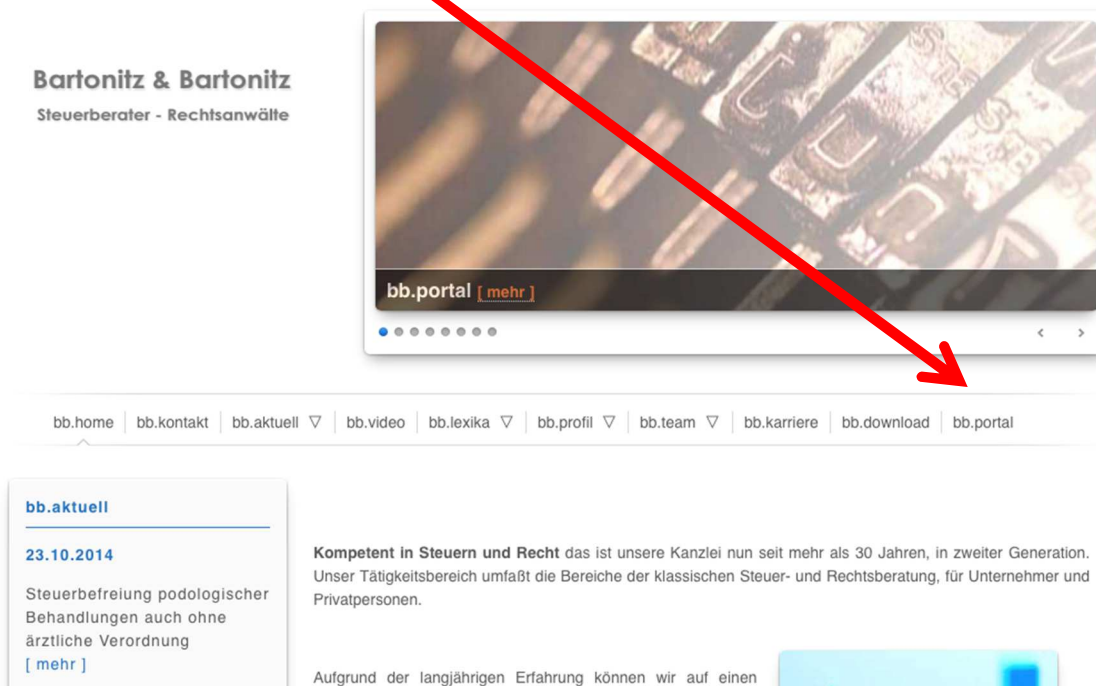


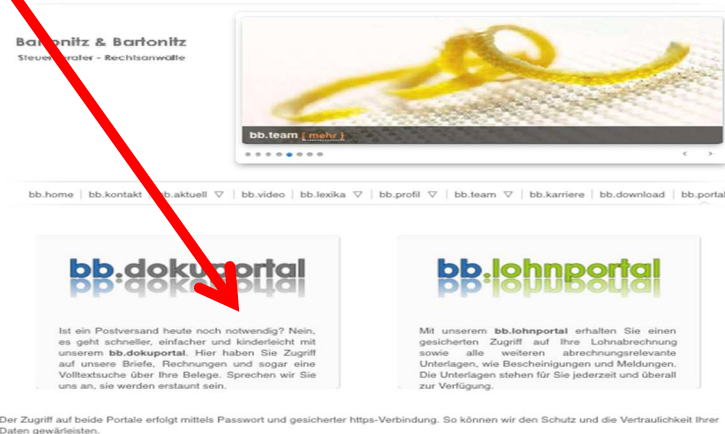
## Kurzanleitung bbdokuportal

- 1) Aufruf [www.bartonitz.de](http://www.bartonitz.de)
- 2) Klick auf [bb.portal](#)



Es erscheint folgende Seite:

Klick auf [bb.dokuportal](#)



Hier bitte eingeben:

Ihr Benutzername: ---

Ihr Passwort: ---

**Bartonitz & Bartonitz**  
Steuerberater - Rechtsanwälte

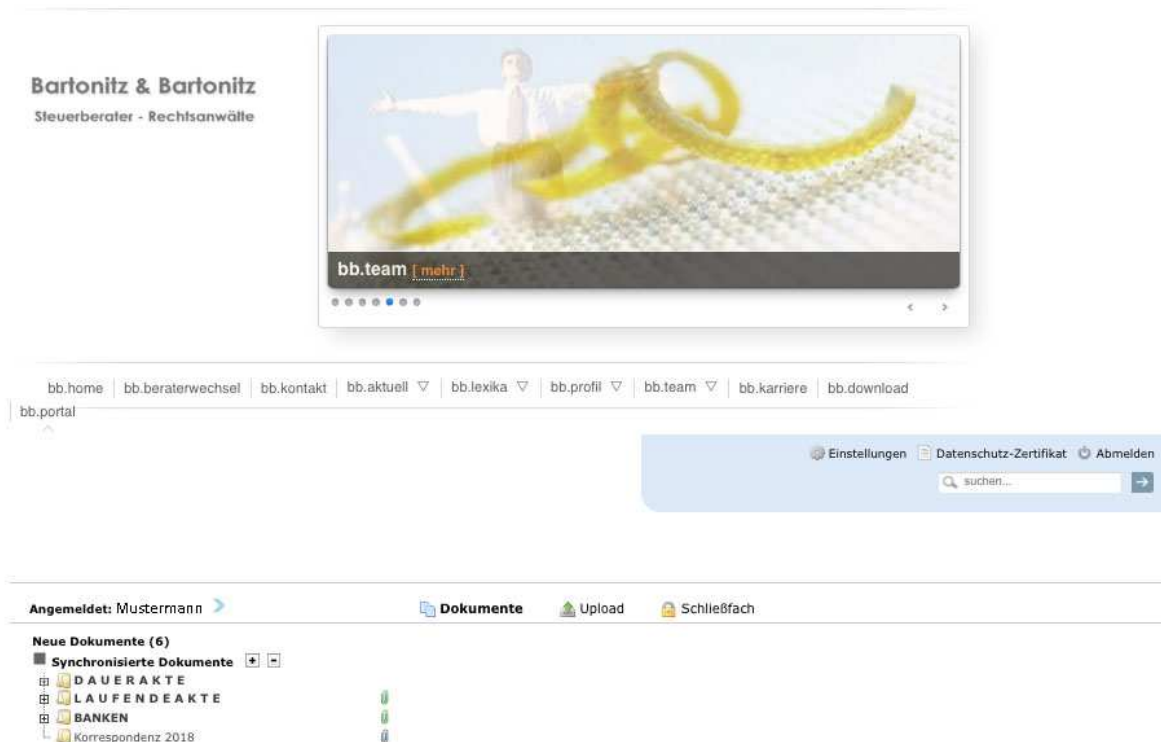


[bb.home](#) | [bb.beraterwechsel](#) | [bb.kontakt](#) | [bb.aktuell](#) ▾ | [bb.lexika](#) ▾ | [bb.profil](#) ▾ | [bb.team](#) ▾ | [bb.karriere](#) | [bb.download](#) | [bb.portal](#)

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, um in Ihren persönlichen Bereich zu gelangen.

|                  |   |
|------------------|---|
| Ihr Benutzername | <input type="text"/>  |
| Ihr Passwort     | <input type="password"/> <a href="#">Passwort vergessen</a> |
|                  | <input type="button" value="Anmelden"/>                     |

## Er erscheint:



## Neue Dokumente

Neue Dokumente die seit der letzten Anmeldung neu bereitgestellt wurden, finden Sie direkt in Reiter "Neue Dokumente". Mit Klick darauf, öffnet sich eine Liste mit den entsprechenden Dokumenten. Diese können Sie öffnen bzw. lokal abspeichern.

In dem Drop-Down-Menü darunter finden Sie (falls vorhanden) die weiteren Multimandanten.

## Synchronisierte Dokumente

An dieser Stelle sehen Sie die Ordnerstruktur, die wir für Sie erstellt haben, sowie die synchronisierten Dokumente hinter den entsprechenden Zeilen. Die grüne Büroklammer zeigt an, dass in einer der Unterpositionen ein Dokument liegt. Die graue Büroklammer zeigt an, dass in der entsprechenden Zeile ein Dokument abgelegt ist.

Mit einem Klick auf das Dokument öffnet es sich.

Bei Apple Geräten wäre bitte in den Einstellungen von Safari folgendes zu beachten:



## iPhone / iPad – Einstellungen - Safari:

